

## ESKİŞEHİR FATİH FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Öğrenim Belgesi	1) Öğrenim belgesi almayı isteyen kişinin açık anlaşılır şekilde yazılmış dilekçesi 2) Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi	30 dakika
2	Diploma Kayıt Örneği	1) öğrenim belgesi almayı isteyen kişinin açık anlaşılır şekilde yazılmış dilekçesi 2) Başvuru sahibinin kimlik fotokopisi 3) Öğrenci Okul numarası ve Mezuniyet Yılı	30 dakika
3	Öğrenci Kayıt İşlemleri	Öğrenci velisinin sözlü başvurusu	15 dakika
4	Öğrenci Belgesi	1) Öğrenci belgesi almayı isteyen Velinin sözlü beyanı	15 dakika
5	Öğrenci Nakil İşlemleri	1) Nüfus cüzdanı 2) Dilekçe	10 dakika
6	Tasdikname	1) Nüfus cüzdanı 2) Dilekçe 3) Öğrenci Okul numarası	15 dakika
7	Görev Yeri Belgesi	1) Dilekçe	15 dakika
8	Hizmet Cetveli	Hizmet Cetveli almak isteyen personelin sözlü beyanı	15 dakika
9	Personel Mazeret İzni İsteği	1) Mazeretini gösterir dilekçe 2) Personel İzin formu	10 dakika
10	Personel Doğum Yardımı İsteği	1) Dilekçe 1) Doğum Raporu	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda ki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Eskişehir Fatih Fen Lisesi Müdürlüğü  
İsim : Ali Rıza EZEN  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Yenikent Mahallesi Uluçam Sokak  
No: 66/A Odunpazarı/Eskişehir  
Tel : 0222 2291318  
Faks : 0222 2291317  
E-posta : [967999@meb.k12.tr](mailto:967999@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Hasan BAŞYİĞİT  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Akarbaşı Mahallesi Ada Sokak No 35  
Odunpazarı/Eskişehir  
Tel : 0222 2306061-0222 2306062  
Faks : 0222 2304010  
E-posta : [odunpazarı26@meb.gov.tr](mailto:odunpazarı26@meb.gov.tr)